

## 🎯 Objectifs pédagogiques

Utiliser les fonctionnalités avancées du traitement de texte de façon autonome.

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✓ Utiliser les différentes fonctions pour enregistrer et imprimer un document ;
- ✓ Modifier et mettre en forme un document professionnel de taille importante ;
- ✓ Utiliser les fonctionnalités avancées des tableaux et des objets graphiques.

Objectifs individualisés :

- ✓
- ✓
- ✓

## 👤 Public visé

Utilisateur du traitement de texte.

Le nombre maximal de stagiaires est fixé à quatre.

## 🔗 Prérequis

Traitement de texte, niveau opérationnel.

## 📅 Durée & Coût

Stage de 7 heures : 280 €

## 💻 Moyens pédagogiques, techniques

Applications dirigées, issues de situation professionnelle.

Un poste informatique par stagiaire.

## 👥 Intervenant

Formateur spécialisé.

## ✅ Suivi et évaluation

Evaluation des acquis par réinvestissement des notions apprises tout au long de l'action de formation.

Attestation de formation.

## Traitement de texte

Niveau avancé

### 📄 CONTENU DE LA FORMATION

#### Première demi-journée

##### Gestion de l'environnement

Enregistrer un document sous un autre nom ;  
Modifier la zone d'impression et le format papier ;  
Imprimer des étiquettes.

##### Mise en forme

Créer un sommaire ;  
Reproduire une mise en forme ;  
Mettre en forme un paragraphe ;  
Insérer une puce ou une numérotation ;  
Insérer un exposant ou un indice ;  
Insérer une note de bas de page ;  
Utiliser le correcteur orthographique.

##### Tableaux

Fusionner et fractionner des lignes et des colonnes.  
Gérer les bordures d'un tableau.

#### Seconde demi-journée

##### Objets graphiques

Modifier la taille, la couleur et le positionnement des objets graphiques (formes, images, icônes).

+ Mises en situation

*Nos formations sont accessibles aux personnes handicapées.  
Des aménagements seront proposés et mis en place.*

Le délai d'accès est de 8 jours