

🎯 Objectifs pédagogiques

Utiliser les fonctionnalités du tableur de façon autonome.

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✓ Connaître les différents onglets du logiciel et leurs principales fonctions ;
- ✓ Créer, enregistrer et imprimer un document;
- ✓ Réaliser un tableau pour présenter des données ;
- ✓ Utiliser des formules de calculs ;
- ✓ Créer un graphique.

Objectifs individualisés :

- ✓
- ✓
- ✓

👤 Public visé

Futur utilisateur du tableur.

Le nombre maximal de stagiaires est fixé à quatre.

📎 Prérequis

Aucun.

📅 Durée & Coût

Stage de 7 heures : 280 €.

💻 Moyens pédagogiques, techniques

Applications dirigées issues de situation professionnelle : devis, factures, calculs de taux.

Un poste informatique par stagiaire.

🗣️ Intervenant

Formateur spécialisé.

✅ Suivi et évaluation

Évaluation des acquis par réinvestissement des notions apprises tout au long de l'action de formation.

Tableur

Niveau opérationnel

📄 CONTENU DE LA FORMATION

Première demi-journée

Gestion de l'environnement

- Créer et ouvrir un document
- Identifier une feuille de calculs et un classeur
- Enregistrer et imprimer un document
- Modifier une zone d'impression

Mise en forme

- Changer la hauteur d'une ligne et la largeur d'une colonne
- Supprimer, insérer et fusionner des cellules
- Formater les nombres : pourcentage, monétaire
- Encadrer des cellules
- Insérer une image

Calculs

- Saisir une formule dans une cellule
- Connaitre et utiliser des fonctions simples : SOMME, MOYENNE
- Copier et dupliquer une formule
- Comprendre les erreurs : ###, #NOM ?, #DIV /0

Seconde demi-journée

Gestion de données

- Utiliser la fonction TRI
- Créer un graphique
- Modifier la taille, la couleur et le nom des axes d'un objet graphique
- Positionner un graphique dans une feuille

+ Mises en situation

*Nos formations sont accessibles aux personnes handicapées.
Des aménagements seront proposés et mis en place.*

Le délai d'accès est de 8 jours