

## 🎯 Objectifs pédagogiques

Utiliser les fonctionnalités avancées du tableur.

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✓ Réaliser des tableaux complexes ;
- ✓ Utiliser des formules de calculs ;
- ✓ Utiliser les fonctions conditionnelles ;
- ✓ Modifier un graphique.

## 👥 Public visé

Utilisateur d'Excel.

Le nombre maximal est fixé à quatre.

## 🖱️ Prérequis

Tableur, niveau opérationnel

## 📅 Durée & Coût

Stage 7 heures : 250 €

## 💻 Moyens pédagogiques, techniques

Applications dirigées issues de situation professionnelle : créer un devis, une facture, calculer des taux d'évolution.

Un poste informatique par stagiaire.

## 🗣️ Intervenant

Formateur spécialisé

## ✅ Suivi et évaluation

Evaluation des acquis par réinvestissement des notions apprises tout au long de l'action de formation.

Attestation de formation.

## Tableur

Niveau avancé

### 📄 CONTENU DE LA FORMATION

#### Gestion de l'environnement

Enregistrer un document sous un nouveau nom ;

Modifier la zone d'impression ;

Modifier le format papier ;

Mettre en page et imprimer.

#### Mise en forme

Fusionner et fractionner des lignes et des colonnes ;

Créer un menu déroulant ;

Utiliser la mise en forme conditionnelle.

#### Calculs

Utiliser une formule de calcul complexe ;

Lier des feuilles de calculs dans une formule ;

Utiliser les fonctions statistiques (MOYENNE, MAX, MIN, NB.SI, ...)

Utiliser une formule conditionnelle simple (SI ...ALORS, ET, OU).

#### Gestion des données

Gérer les titres et légendes des graphiques ;

Modifier la taille, la couleur et le positionnement des graphiques.

Reconnaître un tableau croisé dynamique ;

Filtrer les données.