

🎯 Objectifs pédagogiques

Utiliser les fonctionnalités du diaporama de façon autonome.

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✓ Créer, modifier et enregistrer une présentation ;
- ✓ Insérer des objets graphiques ;
- ✓ Créer des transitions simples ;
- ✓ Imprimer la présentation.

👤 Public visé

Futur utilisateur de Power Point

Le nombre maximal est fixé à quatre.

🖱️ Prérequis

Aucun

📅 Durée & Coût

Stage 10 heures : 350 €

💻 Moyens pédagogiques, techniques

Applications dirigées issues de situation professionnelle : créer une présentation animée professionnelle.

Un poste informatique par stagiaire.

🗣️ Intervenant

Formateur spécialisé

✅ Suivi et évaluation

Évaluation des acquis par réinvestissement des notions apprises tout au long de l'action de formation.

Attestation de formation.

Diaporama

Niveau opérationnel

📄 CONTENU DE LA FORMATION

Gestion de l'environnement

Créer ou ouvrir une présentation ;
Enregistrer une présentation ;
Annuler ou rétablir une action ;
Créer ou insérer une diapositive ;
Sélectionner et supprimer une diapositive ;
Lancer et utiliser le mode diaporama ;
Imprimer une diapositive ou une présentation.

Gestion du texte

Saisir du texte dans les espaces réservés ;
Modifier la police, les attributs et la couleur ;
Créer des listes à puces ou numérotées ;
Aligner du texte.

Gestion des objets

Insérer un tableau ;
Modifier la taille des lignes et des colonnes ;
Insérer un objet graphique (image, forme ; photo) dans une présentation ;
Utiliser les effets de transition entre les diapositives.

Thèmes et modèles

Ouvrir un modèle de présentation ;
Appliquer un thème prédéfini ;
Établir le formatage par défaut d'une présentation ;
Effectuer des modifications simples.